COMMUNE DE Saint-Jeannet Associations

DEMANDE DE SUBVENTION
de fonctionnement
2027

Document à remplir en lettres capitales pour plus de lisibilité

NOM DE L'ASSOCIATION :

☐ 1ère demande ☐ Renouvellement	Subvention sollicitée :……€

DATE DE DÉPÔT DES DOSSIERS

- Les associations devront compléter cette demande **au plus tard pour le 31 décembre 2026** et l'envoyer soit :
  Par mail : **associations@saintjeannet.com**
  Par courrier : **54 rue du château, 06640 St-Jeannet**

  Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

☐ La **demande de subvention** remplie sur l'imprimé ci-joint

☐ Le certificat d'inscription du **n° SIREN**

☐ L'**attestation d'assurance annuelle** couvrant les risques vol, incendie, explosion, etc. et la **responsabilité civile** pour les risques inhérents à ses activités et aux locaux occupés

☐ Le **procès-verbal** de la dernière assemblée générale et le dernier **compte-rendu détaillé d'activités** justifiant l'utilisation de la subvention de la commune

☐ L'**attestation d'agrément jeunesse et sports** pour les associations à caractère sportif

DOCUMENTS COMPTABLES ET BANCAIRES

☐ Un **compte d'exploitation** et le **bilan du dernier exercice**

☐ Un **budget prévisionnel**, incluant tous les projets de fonctionnement pour l'année 2027

☐ Un **Relevé d'Identité Bancaire** complet au nom de l'association (obligatoire)

☐ **Si vous êtes employeur,** fournir OBLIGATOIREMENT l'attestation de la régularité de votre association vis-à-vis de l'URSSAF (disponible par internet)

Conformément aux dispositions du décret du 30 octobre 1935, relatif au contrôle des associations subventionnées par les collectivités locales, les documents budgétaires réclamés si dessous doivent impérativement être signés et certifiés conformes par le Président et le Trésorier de l'Association.

DEMANDE DE SUBVENTION
de fonctionnement
2027

1. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

1.1 Association :

☐ Sportive ☐ Artistique/Culturelle ☐ Environnement/Patrimoine
☐ Solidarité ☐ Divers

1.2 Nom de l'association :

……

1.3 Adresse du siège social : ……

1.4 Contact :

Numéro de téléphone : ……

Adresse e-mail : ……

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ Oui ☐ Non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire au compte ? ☐ Oui ☐ Non

1.5 Composition du bureau de l'association :

FONCTION	NOM PRÉNOM	Téléphone	Courriel
Président(e)			
Secrétaire			
Trésorier(e)			
Vice-Président(e)			
Secrétaire adjoint(e)			
Trésorier(e) adjoint(e)			

DEMANDE DE SUBVENTION
de fonctionnement
2027

2. DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ OU DE L'ANIMATION

2.1 Public accueilli :

Nombre d'adhérents	Saint-Jeannois	Hors commune	TOTAL
Mineur			
Majeur			
TOTAL			

2.2 Salle/espace mis(e) à disposition par la Commune: Oui ☐ Non ☐

Salle/Esp…….....Nombre d'heures/semaine :……

Salle/Esp…….....Nombre d'heures/semaine :……

Salle/Esp…….....Nombre d'heures/semaine :……

Local de stockage mis à disposition par la Commune : Oui ☐ Non ☐

2.3 Nombre d'intervenants et statuts :

Nom Prénom	Diplômes	Bénévoles	Salariés	Auto-entrepreneurs	Nombre d'h/mois

DEMANDE DE SUBVENTION
de fonctionnement
2027

3. IMPLICATION DANS LA VIE COMMUNALE

3.1 Organisation de manifestations sur la Commune en 2026 :

☐ Oui ☐ Non Si oui, précisez : ……

3.2 Participation à la Fête des Associations 2026 :

☐ Oui ☐ Non

3.3 Programme des évènements majeurs de la vie de l'association prévu cette année :

……

……

……

……

3.4 S'engage à participer au développement de la charte Eco-Responsable :

☐ Oui ☐ Non

3.5 Implique les adhérents sur la charte éco-responsable (engagement de l'adhérent lors de son inscription à l'association)

☐ Oui ☐ Non

3.6 S'engage à participer :

- à la Fête des associations

☐ Oui ☐ Non

- à d'autres manifestations sur la commune

☐ Oui ☐ Non

DEMANDE DE SUBVENTION
de fonctionnement
2027

BILAN FINANCIER DE L'ASSOCIATION

Compte approuvé par votre assemblée générale
Date de l'exercice :

CHARGES OU DEPENSES		PRODUITS OU RECETTES	
Report année N-1		Report année N-1	
Prestations de services - Achat de matériels et fournitures		Adhésion des membres actifs, dons manuels	
Services extérieurs : ● Locations ● Entretien, réparation ● Assurances ● Honoraires ● Services bancaires ● Frais de déplacements, missions ● Publicité, publications ● Autres Impôts et taxes Charges de personnels : ● Rémunérations ● Charges sociales Autres charges de personnel		Vente de produits finis, marchandises, prestations de services Subventions d'exploitation : ● Municipale ● Métropole ● Département ● Région ● Ministère (à préciser) ● Autres ● Recettes de manifestations ● Recettes des activités ● Sponsors-Partenariats (précisez : Nom……. Nom……. Nom…….) ● Recettes diverses	
Charges gestion courante Charges exceptionnelles Dotations amortissements		Reprise sur amortissement et provision	
Total des DEPENSES =		**Total des RECETTES =**	

À l'issue de l'exercice je constate un DEFICIT de : ……. ou un EXCEDENT de : ……
Justification du déficit ou de l'excédent au-delà de 5000€ :

……

……

……

Fait à Saint-Jeannet, le …….

SIGNATURE DU PRESIDENT

DEMANDE DE SUBVENTION
de fonctionnement
2027

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Date de l'exercice :

CHARGES OU DEPENSES		PRODUITS OU RECETTES	
Report année N-1		Report année N-1	
Prestations de services - Achat de matériels et fournitures		Adhésion des membres actifs, dons manuels	
Services extérieurs : ● Locations ● Entretien, réparation ● Assurances ● Honoraires ● Services bancaires ● Frais de déplacements, missions ● Publicité, publications ● Autres Impôts et taxes Charges de personnels : ● Rémunérations ● Charges sociales Autre charges de personnel		Vente de produits finis, marchandises, prestations de services Subventions d'exploitation : ● Municipale ● Métropole ● Département ● Région ● Ministère (à préciser) ● Autres ● Recettes de manifestations ● Recettes des activités ● Sponsors-Partenariats (précisez : Nom……. Nom……. Nom…….) ● Recettes diverses	
Charges gestion courante Charges exceptionnelles Dotations amortissements		Reprise sur amortissement et provisions	
Total des DEPENSES =		**Total des RECETTES =**	

Trésorerie au ……/20…. :……..€ (Date d'arrêt des comptes)

Autres avoirs bancaires au ……../20.. :……€ (Date d'arrêt des comptes)

Subventions municipales de fonctionnement obtenues :

- 2026 : …….€
- 2025 : …….€
- 2024 : …….€

DEMANDE DE SUBVENTION
de fonctionnement
2027

ENGAGEMENT DU PRESIDENT – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) : ……..……..

Président(e) de l'association ou représentant(e) légal(e) de l'association :
……..…….....
……..…….....

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble de ses déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférent ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de ……. € ;
- Engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de son attribution éventuelle, et à justifier, si nécessaire, auprès de la ville de l'emploi des aides allouées ;
- S'engage à initier ou à développer une démarche correspondante à la charte zéro plastique ;
- Déclare avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions communales aux associations.
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal :

Code Banque	Code Guichet	Numéro de Compte	Clé RIB / RIP

Fait à Saint-Jeannet, le ……

Le ou la Président(e)

Nous tenons à vous remercier pour le temps consacré à la réalisation de votre dossier de subvention.
Chaque dossier sera pris en compte et analysé précisément. Nous restons disponibles et à votre écoute.

Margot GUINHEU, Jean-Jacques CIANELLI et Anthony BORGIA.