

Agent polyvalent des Services Techniques

Poste à pourvoir à compter du 2 novembre 2026

Missions Principales :

✓ *Participer à l'entretien et l'embellissement des espaces verts :*

- Effectuer des tournées régulières au sein de la commune et recenser les dysfonctionnements constatés (espaces verts non entretenus, voirie...),
- Participer aux campagnes de plantation et de renouvellement des espaces fleuris selon la saison ;
- Participer à la création de nouveaux espaces verts : jardins, massifs fleuris, square, aires d'accueil, jardinières, etc. ;
- Equiper certains espaces d'arrosages automatisés et en assurer la maintenance ;
- Arroser l'ensemble des espaces verts et jardins : manuellement ou par l'utilisation de matériels automatisés ;
- Tondre les jardins communaux et espaces verts ;
- Débroussailler et désherber les sentiers, passages et terrains communaux ;
- Tailler les végétaux selon la saison et les besoins ;
- Labourer et enrichir la terre de certains espaces verts selon les besoins ;
- Évacuer et valoriser les déchets verts ;
- Appliquer des traitements phytosanitaires le cas échéant (formation obligatoire) ;
- Conduire les travaux d'entretien et de nettoyage des aires de jeux ;
- Surveiller et entretenir les espaces naturels protégés ;
- Assurer l'entretien des abords des rivières et ruisseaux ;
- Assurer, le cas échéant, le déneigement des routes et des espaces publics.
- Définir avec la hiérarchie les moyens matériel et humain nécessaires à chaque chantier et renseigner la fiche « **Travaux en régie** »,
- Compléter et faire remonter la Fiche « **Travaux en régie** » à la fin de chaque chantier ;
- Être force de propositions pour améliorer le fonctionnement du service ;
- Signaler toutes anomalies sur le domaine public ou dysfonctionnement du matériel à sa hiérarchie.

✓ *Assurer le suivi des bâtiments communaux :*

- Faire des tournées régulières au sein de la commune et recenser les dysfonctionnements constatés (bâtiments mais aussi propriété, voirie...),
- Avoir une vision globale de l'état des bâtiments communaux (mise à jour du **tableau de suivi des bâtiments**),
- Accompagner les contrôles périodiques obligatoires selon planning.
- Être force de propositions pour améliorer le fonctionnement du service.
- Signaler toutes anomalies sur le domaine public ou dysfonctionnement du matériel à sa hiérarchie.

✓ *Organiser et réaliser les petits travaux sur les bâtiments publics :*

- Définir avec la hiérarchie les moyens matériel et humain nécessaires à chaque chantier et renseigner la fiche « **Travaux en régie** »,
- Réaliser les chantiers de petite maçonnerie,



- Effectuer les petits travaux de plâtrerie, plomberie, peinture et serrurerie,
- Compléter et faire remonter la Fiche « **Travaux en régie** » à la fin de chaque chantier,
- Assurer le maintien en bon état des fontaines communales.

✓ ***Organiser et participer à l'entretien des matériels et engins :***

- Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage,
- Réaliser les réparations et les dépannages de premier niveau,
- Prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un équipement ou d'un matériel,
- Renseigner les documents et les carnets de bord relatifs à l'utilisation ou à l'entretien d'un équipement, d'un matériel ou d'un engin.

✓ ***Assurer la manutention nécessaire à l'organisation des manifestations et festivités sur toute la commune :***

- Participer au transport, à la mise en place et au rangement du matériel nécessaire aux manifestations et festivités,
- Participer au montage et démontage des estrades, scènes et chapiteaux dans le respect des règles de sécurité.

✓ ***Organiser et participer à l'entretien du domaine public communal :***

- Assurer la propreté aux abords des points d'apports volontaires,
- Assurer le balayage des voies communales,

✓ ***Polyvalence (en fonction des besoins du service et sur ordre de sa hiérarchie) :***

- Travail en collaboration avec les agents du service en cas d'absences (maladie, congés, formations...).
- Travaux d'entretien des bâtiments communaux,
- Travaux d'entretien du complexe sportif.

Compétences requises :

✓ ***Connaissances et compétences :***

- Connaissances des végétaux ;
- Connaissance en gestion de l'eau ;
- Connaissances en mécanique ;
- Connaissances en assainissement ;
- Connaissances des règles d'hygiène et sécurité (signalisation temporaire de chantier, connaissances des risques au travail, utilisation des Equipements de Protections Individuelles, appel des secours, prévention des incendies...).

✓ ***Aptitudes :***

- Sens de l'observation ;
- Travail en équipe ;
- Polyvalence ;
- Rigueur, discrétion ;
- Rédaction de notes et de messages clairs ;



- Être force de propositions ;
- Dynamisme et réactivité ;
- Bonne endurance physique.

Conditions particulières :

- Permis B INDISPENSABLE.
- Travail le week-end
- Disponibilité pour effectuer les astreintes

Si cette offre vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature, au plus tard le 16 octobre 2026 :

- Par mail à l'adresse : personnel@saintjeannet.com
- Par courrier, avec CV et lettre de motivation, à :

**Madame le Maire
Julie CHARLES
Mairie de Saint-Jeannet
54 Rue du Château
06640 SAINT-JEANNET**