

**DOSSIER DE SUBVENTION**  
**EXCEPTIONNELLE**  
**2026**

Document à remplir en lettres capitales pour plus de lisibilité

|                                                   |                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> demande | Subvention <u>EXCEPTIONNELLE</u> sollicitée : .....€ |
| <input type="checkbox"/> Nouvelle demande         |                                                      |

**MODALITÉS D'OBTENTION D'UNE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE**

Ce dossier est destiné à toutes associations saint-jeannoises souhaitant obtenir une aide financière de la commune pour un projet spécifique et ponctuel.

La demande devra être motivée par :

- Un évènement ou une manifestation ayant un impact d'intérêt général pour des actions en faveur des habitants de la commune de Saint-Jeannet. La demande devra être faite en amont de l'évènement ou manifestation concerné.
- Un équipement ou un investissement en lien avec le projet associatif.

La demande devra être distincte de la demande de subvention de fonctionnement et devra être **accompagnée de devis afin de justifier le montant demandé**. La subvention doit être utilisée pour la demande initiale accordée. L'opération pour laquelle une subvention communale est attribuée doit être **réalisée dans l'année concernée**. De plus, **les factures justificatives** seront obligatoirement à joindre à l'adresse mail [associations@saintjeannet.com](mailto:associations@saintjeannet.com).

**Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.**

**DÉPÔT DES DOSSIERS**

- Les associations devront compléter cette demande et l'envoyer soit :

Par mail : [associations@saintjeannet.com](mailto:associations@saintjeannet.com)

Par courrier : **54 rue du château, 06640 St-Jeannet**

Etude du dossier en commission d'arbitrage.

**Elus référents** : Margot GUINHEU, Jean-Jacques CIANELLI, Anthony BORGIA

**Service** : Associations, 54 rue du Château, 06640 St-Jeannet

**DOCUMENTS ADMINISTRATIFS**

- ☐ La **demande de subvention EXCEPTIONNELLE** remplie sur l'imprimé ci-joint
  - Identification de la personne en charge de la demande de subvention exceptionnelle
  - Attestation sur l'honneur

Si 1<sup>ère</sup> demande de subvention exceptionnelle (et si pas de demande de subvention de fonctionnement sollicitée auparavant) :

- ☐ Le certificat d'inscription du **n° SIREN**
- ☐ L'**attestation d'assurance annuelle** couvrant les risques vol, incendie, explosion, etc.
- ☐ La **responsabilité civile** pour les risques inhérents à ses activités et aux locaux occupés
- ☐ **Les statuts** de l'association
- ☐ Le **récépissé de la déclaration en préfecture** (si évènement)
- ☐ **Devis**

**DOSSIER DE SUBVENTION**  
**EXCEPTIONNELLE**  
**2026**

**DOCUMENTS COMPTABLES ET BANCAIRES**

- ☐ Le **budget prévisionnel** du projet (joint au dossier en annexe)
- ☐ Un **Relevé d'Identité Bancaire** complet au nom de l'association

*Conformément aux dispositions du décret du 30 octobre 1935, relatif au contrôle des associations subventionnées par les collectivités locales, les documents budgétaires réclamés ci-dessous doivent impérativement être signés et certifiés conformes par le Président et le Trésorier de l'Association.*

**IDENTIFICATION DE LA PERSONNE EN CHARGE DE LA DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE**

|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| <u>Association</u> :            | <u>Adresse/siège social</u> :        |
| <u>Nom</u> :<br><u>Prénom</u> : | <u>Fonction dans l'association</u> : |
| <u>Tél</u> :                    | <u>Courriel</u> :                    |

**INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR VOTRE ÉVÈNEMENT**

|                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Objet de la demande</b>                                                                             |  |
| <b>Date (s) souhaitée(s)</b>                                                                           |  |
| <b>Nature et description de l'événement</b><br><i>(Possibilité de joindre un programme à la fiche)</i> |  |
| <b>Partenaires</b><br><i>(institutionnels, autres associations, acteurs culturels...)</i>              |  |

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e) :

.....

Fonction dans l'association : .....

.....

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble de ses déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférent ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention exceptionnelle de ..... € ;
- Engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de son attribution éventuelle, et à justifier, si nécessaire, auprès de la ville de l'emploi des aides allouées ;
- S'engage à initier ou à développer une démarche correspondante à la charte zéro plastique ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (joint au présent dossier)
- Déclare avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions communales aux associations.

Fait à Saint-Jeannet, le

Signature,

*Nous tenons à vous remercier pour le temps consacré à la réalisation de votre dossier de subvention.  
Chaque dossier sera pris en compte et analysé précisément. Nous restons disponibles et à votre écoute.  
**Margot GUINHEU, Jean-Jacques CIANELLI et Anthony BORGIA.***

**DOSSIER DE SUBVENTION**  
**EXCEPTIONNELLE**  
**2026**

**BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET**

| DEPENSES                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | RECETTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Achats                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Ressources propres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Services extérieurs : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Locations</li> <li>▪ Spectacle</li> <li>▪ Entretien</li> <li>▪ Assurances</li> </ul> Autres : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Honoraires</li> <li>▪ Déplacements</li> <li>▪ Publications</li> </ul> |  | Subventions demandées : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Municipale</li> <li>▪ Métropole</li> <li>▪ Département</li> <li>▪ Région</li> <li>▪ Ministère (à préciser)</li> </ul> Autres recettes : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Billetterie</li> <li>▪ Ventes (nourriture, d'objets, et de produits divers</li> <li>▪ Sponsors - Partenariats - Parrainage</li> <li>▪ Autres</li> </ul> |  |
| <b>Total des DEPENSES =</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>Total des RECETTES =</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

Subventions municipales exceptionnelles obtenues :

2025 : .....

2024 : .....

2023 : .....

Fait à Saint-Jeannet, le

Signature