



**DEMANDE DE SUBVENTION**  
**de fonctionnement**  
**2025**

Document à remplir en lettres capitales pour plus de lisibilité

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> demande	Subvention sollicitée : .....€
<input type="checkbox"/> Renouvellement	

**DATE DE DÉPÔT DES DOSSIERS**

- Les associations devront compléter cette demande **au plus tard pour le 31 décembre 2024** et l'envoyer soit :  
Par mail : [associations@saintjeannet.com](mailto:associations@saintjeannet.com)  
Par courrier : **54 rue du château, 06640 St-Jeannet**

**DOCUMENTS ADMINISTRATIFS**

- La **demande de subvention** remplie sur l'imprimé ci-joint
- Le certificat d'inscription du n° **SIREN**
- L'**attestation d'assurance annuelle** couvrant les risques vol, incendie, explosion, etc. et la **responsabilité civile** pour les risques inhérents à ses activités et aux locaux occupés
- Le **procès-verbal** de la dernière assemblée générale et le dernier **compte-rendu détaillé d'activités** justifiant l'utilisation de la subvention de la commune
- L'**attestation d'agrément jeunesse et sports** pour les associations à caractère sportif

**DOCUMENTS COMPTABLES ET BANCAIRES**

- Un **compte d'exploitation** et le **bilan du dernier exercice**
- Un **budget prévisionnel**, incluant tous les projets de fonctionnement pour l'année 2024
- Un **Relevé d'Identité Bancaire** complet au nom de l'association (si modification)
- Si vous êtes employeur**, fournir **OBLIGATOIREMENT** l'attestation de la régularité de votre association vis-à-vis de l'URSSAF (disponible par internet)

*Conformément aux dispositions du décret du 30 octobre 1935, relatif au contrôle des associations subventionnées par les collectivités locales, les documents budgétaires réclamés si dessous doivent impérativement être signés et certifiés conformes par le Président et le Trésorier de l'Association.*

**RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES**

**Association :**

- Sportive       Artistique/Culturelle       Environnement/Patrimoine  
 Solidarité       Divers

**Nom de l'association :**

**Objet de l'association :**

**Adresse du siège social :**

**Contact :**

Numéro de téléphone :

Adresse e-mail :

**Numéro de récépissé de la déclaration :**

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?       Oui       Non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire au compte ?       Oui       Non

**Composition du bureau de l'association :**

FONCTION	NOM PRÉNOM	Téléphone	Courriel
Président(e)			
Secrétaire			
Trésorier(e)			
Vice-Président(e)			
Secrétaire adjoint(e)			
Trésorier(e) adjoint(e)			

**DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ OU DE L'ANIMATION**

**Public accueilli :**

Nombre d'adhérents	Saint-Jeannois	Hors commune	TOTAL
Mineur			
Majeur			
<b>TOTAL</b>			

**Cotisation demandée pour les adhérents :**

Montant de la cotisation	Saint-Jeannois	Hors commune
Mineur	.....€	.....€
Majeur	.....€	.....€

**Local/structure mis(e) à disposition par la ville :** Oui  Non

Salle.....Nombre d'heures/semaine :.....  
Salle.....Nombre d'heures/semaine :.....

Local - Propriété de l'association : Oui

Non

Si Non, montant du loyer : .....€

**Frais pris en charge par la commune :**

	Oui	Non
EAU		
CHAUFFAGE		
ÉLECTRICITE		
TÉLÉPHONE		
NAVETTE		

**Nombre d'intervenants et statuts :**

Nom Prénom	Diplômes	Bénévoles	Salariés	Auto-entrepreneurs	Nombre d'h/mois



**DEMANDE DE SUBVENTION**  
**de fonctionnement**  
**2025**

**IMPLICATION DANS LA VIE COMMUNALE**

**Organisation de manifestations sur la commune :**

Oui     Non    Si oui :

**Programme des événements majeurs de la vie de l'association prévu cette année :**

.....  
.....  
.....  
.....

**S'engage dans une démarche de développement durable (écologique et sociale) :**

Oui     Non    Si oui, précisez : .....

**S'engage à participer :**

**- à la Fête des associations :**

Oui     Non

**- au festival Arts et Sports :**

Oui     Non

**- à d'autres manifestations sur la commune :**

Oui     Non

**BILAN FINANCIER DE L'ASSOCIATION**

Compte approuvé par votre assemblée générale

Date de l'exercice :

CHARGES OU DEPENSES		PRODUITS OU RECETTES	
Report année N-1		Report année N-1	
Prestations de services - Achat de matériels et fournitures		Adhésion des membres actifs, dons manuels	
Services extérieurs : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Locations</li> <li>● Entretien, réparation</li> <li>● Assurances</li> <li>● Honoraires</li> <li>● Services bancaires</li> <li>● Frais de déplacements, missions</li> <li>● Publicité, publications</li> <li>● Autres</li> </ul> Impôts et taxes  Charges de personnels : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rémunérations</li> <li>● Charges sociales</li> </ul> Autres charges de personnel		Vente de produits finis, marchandises, prestations de services  Subventions d'exploitation : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Municipale</li> <li>● Métropole</li> <li>● Département</li> <li>● Région</li> <li>● Ministère (à préciser)</li> <li>● Autres</li> <li>● Recettes de manifestations</li> <li>● Recettes des activités</li> <li>● Sponsors-Partenariats (précisez : Nom..... Nom..... Nom.....)</li> <li>● Recettes diverses</li> </ul>	
Charges gestion courante Charges exceptionnelles Dotations amortissements		Reprise sur amortissement et provision	
<b>Total des DEPENSES =</b>		<b>Total des RECETTES =</b>	

À l'issue de l'exercice je constate un DEFICIT de :                      ou un EXCEDENT de :

Fait à Saint-Jeannet, le

SIGNATURE DU PRESIDENT

**BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION**

Date de l'exercice :

CHARGES OU DEPENSES		PRODUITS OU RECETTES	
Report année N-1		Report année N-1	
Prestations de services - Achat de matériels et fournitures		Adhésion des membres actifs, dons manuels	
Services extérieurs :  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Locations</li> <li>● Entretien, réparation</li> <li>● Assurances</li> <li>● Honoraires</li> <li>● Services bancaires</li> <li>● Frais de déplacements, missions</li> <li>● Publicité, publications</li> <li>● Autres</li> </ul>		Vente de produits finis, marchandises, prestations de services  Subventions d'exploitation :  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Municipale</li> <li>● Métropole</li> <li>● Département</li> <li>● Région</li> <li>● Ministère (à préciser)</li> <li>● Autres</li> <li>● Recettes de manifestations</li> <li>● Recettes des activités</li> <li>● Sponsors-Partenariats (précisez : Nom..... Nom..... Nom.....)</li> <li>● Recettes diverses</li> </ul>	
Impôts et taxes			
Charges de personnels :  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rémunérations</li> <li>● Charges sociales</li> </ul>			
Autre charges de personnel			
Charges gestion courante		Reprise sur amortissement et provisions	
Charges exceptionnelles			
Dotations amortissements			
<b>Total des DEPENSES =</b>		<b>Total des RECETTES =</b>	

Trésorerie au ...../20.. : .....€ (Date d'arrêt des comptes)

Autres avoirs bancaires au ...../20.. : .....€ (Date d'arrêt des comptes)

**Subventions municipales obtenues :**

- 2024 : .....€
- 2023 : .....€
- 2022 : .....€

**ENGAGEMENT DU PRESIDENT – ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e) : .....

Président(e) de l'association ou représentant(e) légal(e) de l'association :

.....  
.....

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble de ses déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférent ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de ..... € ;
- Engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de son attribution éventuelle, et à justifier, si nécessaire, auprès de la ville de l'emploi des aides allouées ;
- S'engage à initier ou à développer une démarche correspondante à la charte zéro plastique ;
- Déclare avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions communales aux associations.
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal :

Code Banque	Code Guichet	Numéro de Compte	Clé RIB / RIP

Fait à Saint-Jeannet, le ...../...../.....

Le ou la Président(e)

*Nous tenons à vous remercier pour le temps consacré à la réalisation de votre dossier de subvention. Chaque dossier sera pris en compte et analysé précisément. Nous restons disponibles et à votre écoute.*

**GUINHEU Margot, CIANELLI Jean-Jacques et RANDAZZO François.**