



DEMANDE DE SUBVENTION
de fonctionnement
2024

Document à remplir en lettres capitales pour plus de lisibilité

NOM DE L'ASSOCIATION :

<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} demande	Subvention sollicitée :€
<input type="checkbox"/> Renouvellement	

DATE DE DÉPÔT DES DOSSIERS

- Les associations devront compléter cette demande **au plus tard pour le 31 décembre 2023** et l'envoyer soit :
Par mail : associations@saintjeannet.com
Par courrier : **54 rue du château, 06640 St-Jeannet**

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

- La **demande de subvention** remplie sur l'imprimé ci-joint
- Le certificat d'inscription du n° **SIREN**
- L'**attestation d'assurance annuelle** couvrant les risques vol, incendie, explosion, etc. et la **responsabilité civile** pour les risques inhérents à ses activités et aux locaux occupés
- Le **procès-verbal** de la dernière assemblée générale et le dernier **compte-rendu détaillé d'activités** justifiant l'utilisation de la subvention de la commune
- L'**attestation d'agrément jeunesse et sports** pour les associations à caractère sportif

DOCUMENTS COMPTABLES ET BANCAIRES

- Un **compte d'exploitation** et le **bilan du dernier exercice**
- Un **budget prévisionnel**, incluant tous les projets de fonctionnement pour l'année 2024
- Un **Relevé d'Identité Bancaire** complet au nom de l'association (si modification)
- Si vous êtes employeur**, fournir **OBLIGATOIREMENT** l'attestation de la régularité de votre association vis-à-vis de l'URSSAF (disponible par internet)

Conformément aux dispositions du décret du 30 octobre 1935, relatif au contrôle des associations subventionnées par les collectivités locales, les documents budgétaires réclamés ci-dessus doivent impérativement être signés et certifiés conformes par le Président et le Trésorier de l'Association.

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Nom de l'association :

Objet de l'association :

Adresse du siège social :

Contact :

Numéro de téléphone :

Adresse e-mail :

Numéro de récépissé de la déclaration :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Oui

Non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire au compte ?

Oui

Non

Composition du bureau de l'association :

FONCTION	NOM PRÉNOM	Téléphone	Courriel
Président(e)			
Secrétaire			
Trésorier(e)			
Vice-Président(e)			
Secrétaire adjoint(e)			
Trésorier(e) adjoint(e)			

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ OU DE L'ANIMATION

Public accueilli :

Nombre d'adhérents	Saint-Jeannois	Hors commune	TOTAL
Mineur			
Majeur			
TOTAL			

Cotisation demandée pour les adhérents :

Montant de la cotisation	Saint-Jeannois	Hors commune
Mineur€€
Majeur€€

Local/structure mis(e) à disposition par la ville : Oui Non

Salle.....Nombre d'heures/semaine :.....
Salle.....Nombre d'heures/semaine :.....

Local - Propriété de l'association : Oui Non
Si Non, montant du loyer :€

Frais pris en charge par la commune :

	Oui	Non
EAU		
CHAUFFAGE		
ÉLECTRICITE		
TÉLÉPHONE		
VÉHICULE		

Nombre d'intervenants et statuts :

Nom Prénom	Diplômes	Bénévoles	Salariés	Auto-entrepreneurs	Nombre d'h/mois

Implication dans la vie communale :

- Organisation de manifestations sur la commune :

Oui Non Si oui, précisez :

- S'engage dans une démarche de développement durable (écologique et sociale) :

Oui Non Si oui, précisez :

- Collaboration avec le pôle Enfance/Jeunesse :

Oui Non Si oui, précisez :

- Partenariat avec le CCAS :

Oui Non Si oui, précisez :

- S'engage à participer aux manifestations sur la commune :

Oui Non

Niveau de compétition (si votre association est concernée)

Département Région National

Est-ce que vos compétitions occasionnent des déplacements Oui Non

Fréquence/mois et ou/an

BILAN FINANCIER DE L'ASSOCIATION

Compte approuvé par votre assemblée générale

Date de l'exercice :

CHARGES OU DEPENSES		PRODUITS OU RECETTES	
Report année N-1		Report année N-1	
Prestations de services - Achat de matériels et fournitures		Adhésion des membres actifs, dons manuels	
Services extérieurs : <ul style="list-style-type: none"> ● Locations ● Entretien, réparation ● Assurances ● Honoraires ● Services bancaires ● Frais de déplacements, missions ● Publicité, publications ● Autres Impôts et taxes Charges de personnels : <ul style="list-style-type: none"> ● Rémunérations ● Charges sociales Autres charges de personnel		Vente de produits finis, marchandises, prestations de services Subventions d'exploitation : <ul style="list-style-type: none"> ● Municipale ● Métropole ● Département ● Région ● Ministère (à préciser) ● Autres ● Recettes de manifestations ● Recettes des activités ● Sponsors-Partenariats ● Recettes diverses 	
Charges gestion courante Charges exceptionnelles Dotations amortissements		Reprise sur amortissement et provision	
Total des DEPENSES =		Total des RECETTES =	

À l'issue de l'exercice je constate un DEFICIT de : ou un EXCEDENT de :

Fait à Saint-Jeannet, le

SIGNATURE DU PRESIDENT

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Date de l'exercice :

CHARGES OU DEPENSES		PRODUITS OU RECETTES	
Report année N-1		Report année N-1	
Prestations de services - Achat de matériels et fournitures		Adhésion des membres actifs, dons manuels	
Services extérieurs : <ul style="list-style-type: none"> ● Locations ● Entretien, réparation ● Assurances ● Honoraires ● Services bancaires ● Frais de déplacements, missions ● Publicité, publications ● Autres 		Vente de produits finis, marchandises, prestations de services Subventions d'exploitation : <ul style="list-style-type: none"> ● Municipale ● Métropole ● Département ● Région ● Ministère (à préciser) ● Autres ● Recettes de manifestations ● Recettes des activités ● Sponsors-Partenariats ● Recettes diverses 	
Impôts et taxes			
Charges de personnels : <ul style="list-style-type: none"> ● Rémunérations ● Charges sociales 			
Autre charges de personnel			
Charges gestion courante		Reprise sur amortissement et provisions	
Charges exceptionnelles			
Dotations amortissements			
Total des DEPENSES =		Total des RECETTES =	

Trésorerie au/20.. :€ (Date d'arrêt des comptes)

Autres avoirs bancaires au/20.. :€ (Date d'arrêt des comptes)

Subventions municipales obtenues :

- 2023 :€
- 2022 :€
- 2021 :€

ENGAGEMENT DU PRESIDENT – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) :

Président(e) de l'association ou représentant(e) légal(e) de l'association :

.....
.....
.....

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble de ses déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférent ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de € ;
- Engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de son attribution éventuelle, et à justifier, si nécessaire, auprès de la ville de l'emploi des aides allouées ;
- S'engage à initier ou à développer une démarche correspondante à la charte zéro plastique ;
- Déclare avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions communales aux associations.
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal :

Code Banque	Code Guichet	Numéro de Compte	Clé RIB / RIP

Fait à Saint-Jeannet, le/...../.....

Le ou la Président(e)

Nous tenons à vous remercier pour le temps consacré à la réalisation de votre dossier de subvention. Chaque dossier sera pris en compte et analysé précisément. Nous restons disponibles et à votre écoute.
GUINHEU Margot et RANDAZZO François.