



MANIFESTATION SUR LA COMMUNE DE SAINT-JEANNET

FICHE DE LIAISON

Exemplaire à retourner au service associations : associations@saintjeannet.com

A- ORGANISATEUR

Associations

Entreprises

Autres

Je soussigné (e) Fonction

Adresse (siège social)

CP Ville

Courriel Tél

B- INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR VOTRE ÉVÈNEMENT

Nom de l'évènement

Date (s) souhaitée (s) Horaires

Lieu (x)

Descriptif de l'évènement

(Possibilité de joindre un programme à la fiche)

Public attendu (Nombre de personnes simultanément présentes)

Enfants

Adultes

C- VOS BESOINS

Demande de débit de boissons

Oui

Non

Type de boissons vendues :

Demande d'occupation du domaine public

Oui

Non

Emplacement :

RAPPEL Si besoin, vous trouverez les documents (*ci-dessous*) téléchargeables sur le site internet de la commune :

- Demande de location de salle communale
- Demande de prêt de matériel
- Fiches techniques des salles communales
- Réglementation débit de boissons

La priorité est donnée aux manifestations communales.

Le demandeur déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur des salles communales.

Observations particulières

Saint-Jeannet, le

Signature

DÉCISION DE LA COMMISSION D'ARBITRAGE

AVIS FAVORABLE

AVIS DÉFAVORABLE

Motif :

CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE

Reçu au service le

Commission d'arbitrage le